

Wij zijn op zoek naar een:

Administratief Medewerker

Katwijk aan Zee | 16 tot 24 uur

€2.200 tot €3.500 bruto per maand (o.b.v. fulltime) | Per direct



Bij Peter Guyt Advies geloven we dat een goede adviseur verder kijkt dan de cijfers van gisteren.

Wij werken als gecertificeerd Profit First Professional en begeleiden onze klanten, voornamelijk zelfstandig ondernemers en kleine bedrijven, proactief richting financiële gezondheid en groei. Geen traditioneel kantoor waar alles achteraf wordt verwerkt, maar een team dat **vooruitdenkt, meepraat en écht het verschil maakt**.

Om ons team te versterken zoeken wij een **Administratief Medewerker** die niet alleen goed is met cijfers, maar ook graag het gesprek aangaat met klanten over hun boekhouding.

Wat ga je doen?

Dit is geen functie waarbij je de stapel van vorig kwartaal wegwerkt. Je bent een proactieve partner voor ondernemers. Je signaleert en helpt klanten grip te houden op hun financiën. Je werkzaamheden bestaan uit:

- Je helpt klanten met inrichten en optimaliseren van hun administratie.
- Verwerken en controleren van inkoop- en verkoopfacturen en bankmutaties in de administraties, efficiënt dankzij onze vergaande automatisering
- Voorbereiden van jaarrekeningen en opstellen tussentijdse rapportages

- Je bent verantwoordelijk voor het correct en volledig opbouwen van dossiers
- Signaleren van kansen en risico's en in overleg met relatiebeheerder klanten hierop wijzen, vóórdat ze zelf aankloppen
- Je bouwt aan sterke relaties: klanten waarderen jouw betrokkenheid en expertise. Geen enkele werkdag is hetzelfde en dat maakt deze functie zo afwisselend

Wie ben jij?

- Je hebt een afgeronde opleiding op mbo-niveau, bij voorkeur in de richting van financiële administratie of Diploma BKB, PDB, MBA-diploma of soortgelijk
- Ervaring in de boekhoudpraktijk is een pré; je leergierigheid en drive zijn voor ons het belangrijkste
- Je kijkt verder dan de boekhouding: je bent nieuwsgierig naar de onderneming achter de cijfers
- Je werkt nauwkeurig en gestructureerd, maar verliest de klant nooit uit het oog
- Je hebt affiniteit met digitale tools en werkt graag met moderne boekhoudoplossingen
- Je bent een teamspeler die ook zelfstandig goed functioneert
- Je wilt jezelf blijven ontwikkelen

Wat bieden wij jou?

- Een salaris tussen €2.200 en €3.500 bruto per maand op basis van fulltime (40 uur), afhankelijk van opleiding en ervaring
- Een aanstelling van 16 tot 24 uur per week, flexibel in te delen
- Opleiding in onze software en alle nieuwe tools; wij investeren in jouw ontwikkeling
- Ruimte voor verdere opleidingen en cursussen, zowel vakinhoudelijk als persoonlijk
- Werken in een hecht team van 8 enthousiaste collega's in een informele, no-nonsense sfeer
- Mogelijkheid tot gedeeltelijk thuiswerken met een ergonomische thuiswerkplek
- 25 vakantiedagen per jaar (o.b.v. fulltime), met de optie om 5 extra dagen bij te kopen
- Gezonde werkplek met vers fruit en leuke teamuitjes

Interesse?

Herken jij jezelf in deze rol en wil jij werken bij een kantoor dat écht vooruitkijkt? Stuur je cv en een korte motivatie naar info@peterguytadvies.nl of bel ons voor meer informatie. We kijken uit naar jouw sollicitatie!

